



AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
ROMA G

Denominazione:	AREA DI COORDINAMENTO GIURIDICA E DELLE RISORSE UMANE UOC PERSONALE DIPENDENTE YTRATTAMENTO ECONOMICO UOS DIRIGENZA UOS COMPARTO UOS PREVIDENZA E QUIESCENZA		
Dirigente:	D.ssa Nicoletta Carboni	e-mail:	trattamento.economico@aslromag.it

Procedimenti Amministrativi :	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento Telefono	Responsabile dell'adozione del provvedimento	Obbligo di pubblicazione si/no	Norme Legislative
1. Attività istruttoria per pensione a seguito di dimissioni volontarie: a)accoglimento dell'istanza, adozione del provvedimento amministrativo (determinazione	Entro i tre mesi precedenti alla cessazione dal servizio trasmissione	Di Giov Angelo Antonella 0774701026 Chicarella Annalisa 0774701174 Collacchi Simona	Plinio D'Ottavi Nicoletta Carboni	NO	Legislazione di settore di riferimento

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA G

Via Acquaregna nn. 1 - 15 00019 Tivoli RM
C.F. Part. IVA 04733471009
info@aslrmg.fbhe.it
www.aslromag.it



Regione Lazio

<p>dirigenziale/deliberazione) b)comunicazione all'interessato e ai dirigenti della struttura presso la quale è in servizio il dipendente della cessazione del medesimo. c) Esame della documentazione utile al procedimento presente nel fascicolo personale e previdenziale del dipendente d) Elaborazione del modello PA04. e)Trasmissione via e-mal all'Inps del modello PA04 e in forma cartacea di tutta la documentazione utile alla liquidazione e ammissione in pagamento della pensione.</p>	<p>del modello PA04</p>	<p>0697223432 Siquini Rita 0774701186 Spaziani Cristina 0697223432 Trisciuglio Alida 0774701024</p>			
<p>2. Ricognizione dei dipendenti che raggiungono i limiti di età ordinamentali per il collocamento a riposo attualmente previsti in 65 anni 3. Attività istruttoria per pensione ai dipendenti collocati a riposo d'ufficio a)adozione del provvedimento amministrativo (determinazione dirigenziale/deliberazione) b) comunicazione all'interessato e ai dirigenti della struttura</p>	<p>Ricognizione annuale</p> <p>Entro i tre mesi precedenti alla cessazione dal servizio del dipendente trasmissione</p>	<p>Di Giov Angelo Antonella 0774701026 Chicarella Annalisa 0774701174 Collacchi Simona 0697223432 Siquini Rita 0774701186 Spaziani Cristina 0697223432 Trisciuglio Alida 0774701024</p>	<p>Plinio D'Ottavi Nicoletta Carboni</p>	<p>NO</p>	<p>Legislazione di settore di riferimento</p>

<p>presso la quale è in servizio il dipendente della cessazione del medesimo.</p> <p>c) Esame della documentazione utile al procedimento presente nel fascicolo personale e previdenziale del dipendente d) Elaborazione del modello PA04. e) Trasmissione all'Inps del medesimo modello via e-mail e trasmissione in forma cartacea di tutta la documentazione utile alla liquidazione e ammissione in pagamento della pensione.</p>	<p>del modello PA04</p>				
<p>4. Attività istruttoria per erogazione pensione per i dipendenti deceduti in attività di servizio</p> <p>a) Adozione della determinazione di presa d'atto del decesso b) Esame della documentazione utile al procedimento presente nel fascicolo personale e previdenziale del dipendente c) Elaborazione del modello PA04. d) Trasmissione all'Inps del medesimo modello via e-mail e</p>	<p>Entro 15 giorni dalla cessazione del dipendente trasmissione del modello PA04</p>	<p>Di Giov Angelo Antonella 0774701026 Chicarella Annalisa 0774701174 Collacchi Simona 0697223432 Siquini Rita 0774701186 Spaziani Cristina 0697223432 Trisciuglio Alida 0774701024</p>	<p>Plinio D'Ottavi Nicoletta Carboni</p>	<p>NO</p>	<p>Legislazione di settore di riferimento</p>



trasmissione in forma cartacea di tutta la documentazione utile alla liquidazione e ammissione in pagamento della pensione.					
5. Attività istruttoria per pensione di inabilità; a) Adozione del provvedimento di presa d'atto del verbale della Commissione Medica competente b) Esame della documentazione utile al procedimento presente nel fascicolo personale e previdenziale del dipendente c) Elaborazione del modello PA04. d) Trasmissione all'Inps del medesimo modello via e-mail e trasmissione in forma cartacea di tutta la documentazione utile alla liquidazione e ammissione in pagamento della pensione	Entro 15 giorni dalla cessazione del dipendente trasmissione del modello PA04 e mod. 350P/TFR 1	Di Giov Angelo Antonella 0774701026 Chicarella Annalisa 0774701174 Collacchi Simona 0697223432 Siquini Rita 0774701186 Spaziani Cristina 0697223432 Trisciuoglio Alida 0774701024	Plinio D'Ottavi Nicoletta Carboni	NO	Legislazione di settore di riferimento



6. Gestione di un archivio (banca dati) relativo alle pratiche di riscatto e ricongiunzione e sistemazioni previdenziali istruite e da istruire. a) Richiesta della documentazione previdenziale alle altre aziende al fine di certificare tutti i dati necessari per la liquidazione e l'erogazione del trattamento di quiescenza, ivi compresi quelli di riguardanti i servizi e/o periodi presso altri Enti o Amministrazioni con obbligo di iscrizione all'Inpdap. b) registrazione della documentazione nell'archivio e nel programma pensioni PS7.	Assolvimento settimanale	Giammei Fulvia 0774701023 Chicarella Annalisa 0774701174 Collacchi Simona 0697223432 Siquini Rita 0774701186 Spaziani Cristina 0697223432 Trisciuoglio Alida 0774701024	Plinio D'Ottavi Nicoletta Carboni	NO	Legislazione di settore di riferimento
7)Elaborazione dei mod. PA04 per le altre aziende.	90 giorni	Di Giov Angelo Antonella 0774701026 Chicarella Annalisa 0774701174 Collacchi Simona 0697223432 Siquini Rita 0774701186 Spaziani Cristina 0697223432	Plinio D'Ottavi Nicoletta Carboni	NO	Legislazione di settore di riferimento

		Trisciuglio Alida 0774701024			
8) Attività istruttoria per riscatti, ricongiunzioni e sistemazioni previdenziali a) richiesta ricognizione dei servizi prestati dal dipendente agli uffici del personale periferici e della scheda di inquadramento dei dirigenti b) Elaborazione del mod. PA04 c) Trasmissione del mod. PA04	90 giorni	Di Giov Angelo Antonella 0774701026 Giammei Fulvia 0774701023 Chicarella Annalisa 0774701174 Collacchi Simona 0697223432 Siquini Rita 0774701186 Spaziani Cristina 0697223432 Trisciuglio Alida 0774701024	Plinio D'Ottavi Nicoletta Carboni	NO	Legislazione di settore di riferimento
9. Attività istruttoria di liquidazione IPS per il personale che cessa con contratto a tempo indeterminato	Entro i tre mesi precedenti alla cessazione del dipendente trasmissione	Di Giov Angelo Antonella 0774701026 Chicarella Annalisa 0774701174 Collacchi Simona	Plinio D'Ottavi Nicoletta Carboni	NO	Legislazione di settore di riferimento



<p>10. Attività istruttoria di liquidazione TFR per il personale che cessa con contratto a tempo indeterminato</p>	<p>del Mod 350/P e TFR1</p> <p>Entro i tre mesi precedenti alla cessazione del dipendente trasmissione del Mod TFR1</p>	<p>0697223432 Siquini Rita 0774701186 Spaziani Cristina 0697223432 Trisciuglio Alida 0774701024</p>			
<p>11. Attività istruttoria di liquidazione TFR per il personale che cessa con contratto a tempo determinato</p>	<p>Entro 15 giorni dalla cessazione trasmissione del modello TFR1</p>	<p>Di Giov Angelo Antonella 0774701026 Chicarella Annalisa 0774701174 Collacchi Simona 0697223432 Siquini Rita 0774701186 Spaziani Cristina 0697223432 Trisciuglio Alida 0774701024</p>	<p>Plinio D'Ottavi Nicoletta Carboni</p>	<p>NO</p>	<p>Legislazione di settore di riferimento</p>
<p>12. Contestazioni avverso ruoli per sistemazioni contributive</p>	<p>Entro 30 giorni dalla notifica Inps</p>	<p>Di Giov Angelo Antonella 0774701026 Giammei Fulvia 0774701023</p>	<p>Plinio D'Ottavi Nicoletta Carboni</p>	<p>NO</p>	<p>Legislazione di settore di riferimento</p>



13. Riliquidazioni pensioni relative a cessazioni dipendenti	Annualmente	Chicarella Annalisa 0774701174 Collacchi Simona 0697223432 Siquini Rita 0774701186 Spaziani Cristina 0697223432 Trisciuoglio Alida 0774701024	Plinio D'Ottavi Nicoletta Carboni	NO	Legislazione di settore di riferimento
14. Riliquidazioni IPS e TFR relative a cessazioni dipendenti	Annualmente	Chicarella Annalisa 0774701174 Collacchi Simona 0697223432 Siquini Rita 0774701186 Spaziani Cristina 0697223432 Trisciuoglio Alida 0774701024	Plinio D'Ottavi Nicoletta Carboni	NO	Legislazione di settore di riferimento
15. Compensi titolari incarichi di vertice	Entro 3 mesi decorrenti dalla nomina	Capparella Domenica 0774/701041	Plinio D'Ottavi Nicoletta Carboni	SI	Art. 14 del D.Lgs. 33/2013
16. Compensi titolari incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza	Entro 3 mesi decorrenti dalla data di conferimento incarico	Capparella Domenica 0774/701041	Plinio D'Ottavi Nicoletta Carboni	SI	Art. 15 del D.Lgs. 33/2013



17. Conto annuale del personale e delle relative spese sostenute	Entro il 15 giugno successivo all'anno di riferimento	Fiorella Antonielli 0774/701044	Plinio D'Ottavi Nicoletta Carboni	SI	Art. 16 del D.Lgs. 33/2013
18. Tassi di assenza del personale dipendente	Trimestrale	Alfredo Giacomoni 0774/701125	Plinio D'Ottavi Nicoletta Carboni	SI	Art. 16 del D.Lgs. 33/2013
19. Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro a tempo determinato	Pubblicazione annuale	Luca Carboni 0774/701040	Plinio D'Ottavi Nicoletta Carboni	SI	Art. 17 del D.Lgs. 33/2013
20. Tabella riepilogativa dell'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Entro il 20 del mese successivo all'erogazione	Capparella Domenica 0774/701041 Luca Carboni 0774/701040	Plinio D'Ottavi Nicoletta Carboni	SI	Art. 20 del D.Lgs. 33/2013
21. Assistenza fiscale al personale dipendente MOD. 730 e conseguente elaborazione	Entro i termini fissati dalla legge	Fiorella Antonielli 0774/701044 Alfredo Giacomoni 0774/701125 Capparella Domenica 0774/701041 Latini Simona 0774/701058 Luca Carboni 0774/701040 Liliana Amorose 0774/701057	Plinio D'Ottavi Nicoletta Carboni	NO	Art. 37, co. 1 del D.Lgs. n. 241/1997 Artt. 49 e 50, co. 1, lett. a),d),g) e l) del TUIR



22. Denuncia informatizzata GEDAP (gestione dei distacchi e dei permessi sindacali e per funzioni pubbliche elettive fruiti dai dipendenti pubblici sul sistema PERLA PA)		Liliana Amorose 0774/701057 Alfredo Giacomoni 0774/701125	Plinio D'Ottavi Nicoletta Carboni	NO	Circolare n. 5/2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica
23. Denuncia informatizzata GEPAS (gestione delle dichiarazioni dei scioperi sul sistema PERLA PA)	Entro le 48 ore successive allo sciopero	Liliana Amorose 0774/701057	Plinio D'Ottavi Nicoletta Carboni	NO	Circolare n. 5/2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica
24. Denuncia informatizzata DIRIGENTI (gestione, in formato OT, del curriculum vitae e della retribuzione dei dirigenti sul sistema PERLA PA)		Alfredo Giacomoni 0774/701125	Plinio D'Ottavi Nicoletta Carboni	NO	Circolare n. 5/2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica
25. Elaborazione Modello 770 semplificato		Fiorella Antonielli 0774/701044	Plinio D'Ottavi Nicoletta Carboni	NO	Agenzia delle entrate
26. FLUPERS (flusso anagrafico ed economico personale dipendente)	Entro il 06 del mese successivo a quello di riferimento	Maria Mozzetta 0774/701042 Luca Carboni 0774/701040	Plinio D'Ottavi Nicoletta Carboni	NO	Nota Regione Lazio prot. n. 12278/2011
27. Cessione del quinto dello stipendio	Entro 30giorni decorrenti dalla notifica	Fiorella Antonielli 0774/701044 Maria Mozzetta 0774/701042 Luca Carboni 0774/701040	Plinio D'Ottavi Nicoletta Carboni	NO	D.P.R. 180/1950



		Capparella Domenica 0774/701041			
28. Elaborazione stipendi personale dipendente e co.co.co.	Mensile	Luca Carboni 0774/701040 Capparella Domenica 0774/701041 Fiorella Antonielli 0774/701044 Maria Mozzetta 0774/701042 Latini Simona 0774/701058	Plinio D'Ottavi Nicoletta Carboni	SI	CC.NN.LL.
29. Report di monitoraggio semestrali sull'applicazione dell'art. 9, co. 2 – bis, L. 122/2010	Semestrali	Capparella Domenica 0774/701041 Luca Carboni 0774/701040	Plinio D'Ottavi Nicoletta Carboni	NO	L. 122/2010
30. Determinazione fondi contrattuali	31/12 di ogni anno	Luca Carboni 0774/701040	Plinio D'Ottavi Nicoletta Carboni	SI	CC.NN.LL. L.122/2010 Circolare del MEF n. 12 del 15/04/2011
31. Delibera di corresponsione indennità sostitutiva di preavviso	Entro 90 giorni dalla richiesta	Luca Carboni 0774/701040 Capparella Domenica 0774/701041	Plinio D'Ottavi Nicoletta Carboni	SI	CC.NN.LL.
32. Delibera di liquidazione	Entro 90	Luca Carboni	Plinio D'Ottavi	SI	CC.NN.LL.



ferie maturate e non godute	giorni dalla richiesta	0774/701040 Capparella Domenica 0774/701041	Nicoletta Carboni		Circolare del dipartimento della funzione pubblica n. 40033 del 8/10/2012. Art. 5, comma 8 del D.L. n.95/2012 convertito in L.135/2012.
33. Report iscritti alle OO.SS.	Mensile	Luca Carboni 0774/701040 Capparella Domenica 0774/701041 Fiorella Antonielli 0774/701044 Maria Mozzetta 0774/701042 Latini Simona 0774/701058	Nicoletta Carboni	NO	
34. Report trattenute inerenti cessioni del quinto, assicurazioni	Mensile	Luca Carboni 0774/701040 Capparella Domenica 0774/701041 Fiorella Antonielli 0774/701044 Maria Mozzetta 0774/701042 Latini Simona 0774/701058	Nicoletta Carboni	NO	



35. Gestione rilevazione presenze del personale assegnato alle diverse articolazioni aziendali	Mensile	Liliana Amorose 0774/701057 Alfredo Giacomoni 0774/701125	Nicoletta Carboni	NO	CC.NN.LL E CONTRATTI INTEGRATIVI
36. Delibere di applicazioni contrattuali (Art. 18 CCNL Aaree dirigenziali, etc)		Luca Carboni 0774/701040 Capparella Domenica 0774/701041	Nicoletta Carboni	SI	CC.NN.LL.
37. Procedimenti per la conservazione del posto di lavoro per malattia		Luca Carboni 0774/701040 Capparella Domenica 0774/701041	Nicoletta Carboni	SI	CC.NN.LL.
38. Passaggio a rapporto esclusivo e non esclusivo		Capparella Domenica 0774/701041	Nicoletta Carboni	SI	CC.NN.LL.
39. Attività istruttoria e predisposizione note di istanza alla Regione Lazio		Fiorella Antonielli 0774/701044 Luca Carboni 0774/701040	Nicoletta Carboni	NO	

Firma del Dirigente dell'UOC PERSONALE DIPENDENTE TRATTAMENTO ECONOMICO
Dr. Nicoletta Crboni