



Denominazione: Ospedale Distrettuale Palombara Sabina
e-mail: dirsan.palombara@aslromag.it

Dirigente: Dott.ssa PIERA LIPPI

Procedimenti Amministrativi	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento telefono	Responsabile dell'adozione del provvedimento	Obbligo di pubblicazione si/no	Norme legislativo
1. Segreteria Direzione Sanitaria: Gestione corrispondenza interna esterna, protocollo, attività di front office e back office, medicina del lavoro, atti reg. mortuario	Giornaliero	Farese Laura 07746545460/59	Dr.ssa PIERA LIPPI	No	Legge 675/1996 Legge 241/1990 D.lgs 33/2013 D.lgs 81/2008
2. CUP: Resp. le Cassa: organizzazione e chiusura agende Ref. te : chiusura cassa, registrazioni incassi, intramoenia, contabilità, fatture ALPI	Giornaliero	RAINALDI Amalia 07746545432/48	Dr.ssa PIERA LIPPI	No	D.lgs 502/1992 D.lgs 229/1999 Regto Aziendale
3. URP: Accoglienza, rilascio Cartelle Cliniche, consegna documentazione sanitaria	Giornaliero 10 gg	BARBONETTI Sonia 07746545448	Dr.ssa PIERA LIPPI	No	Reg.to Aziendale
4. Ufficio Economato: Liquidazioni fatture ABS, acquisti, tenuta conti. Gestione fondo economale	Giornaliero	BEVILACQUA Rosanna			
5. Ufficio Personale: Determine Dirigenziali l. 104, Rilevazione presenze	Entro i termini Aziendali	PETRUCCI Fabrizio	Dr. Ugo FABRI	Si	Legge 104/1992 Legge 151/2001

If

Firma del Dirigente UOC

Dott. 

A.S.L. ROMA G
Ospedale Distrettuale Palombara S
Direttore Sanitario
Dr.ssa PIERA LIPPI

ROSA CORTELLI