

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede Legale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data: 10 MAR. 2022

L'addetto alla Pubblicazione

Il Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali  
(Avv. Claudia Borzi)

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Il Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali  
(Avv. Claudia Borzi)



**REGIONE LAZIO  
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5**

**STRUTTURA PROPONENTE:** Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° TLA 52 DEL 15/03/2022**

**OGGETTO:** Costituzione del Comitato di Dipartimento del Dipartimento di Salute Mentale: predisposizione e approvazione del Regolamento elettorale.

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

000639

Senza osservazioni

Con osservazioni ( vedi allegato )

Il Presidente

data .....

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: .....

Registrazione n° ..... del .....

Il Direttore ad interim U.O.C. Bilancio e Contabilità  
(Dott. Fabio Filippi)

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Responsabile del Procedimento (Dott. Giuseppe Nicolò)

Il Direttore del DSMDP (Dott. Giuseppe Nicolò)

La presente determinazione è costituita da n. 3  
Da n. 0 allegati composti da un totale di pagine n. 0

## Il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche

**PREMESSO** che con Deliberazione n. 933 del 19.07.2019, parzialmente modificata con Deliberazione n. 1126 del 10.09.2019 è stato adottato l'atto di diritto privato, che delibera e formalizza l'autonomia imprenditoriale e le funzioni organizzative e di governo dell'Azienda nel rispetto dei principi e criteri emanati dalla Regione Lazio, così come pubblicato sul B.U.R.L. n. 84 del 17.10.2019;

**VISTO** il D.L. 502 1992, ART. 17 bis;

**CONSIDERATO** che secondo l'art. 17 bis il Comitato di Dipartimento è un organo collegiale consultivo con funzioni di indirizzo e verifica;

**VISTA** la Deliberazione n° 1270 del 14/10/2019 "Atto Aziendale pubblicato sul BURL N 65 del 13 agosto 2019 - Adozione Regolamenti Aziendali";

**VISTO** il "Regolamento Organizzazione e Funzionamento dei Dipartimenti della ASL ROMA 5", art. 6, 7 redatto in conformità al nuovo assetto aziendale quale parte integrante e sostanziale della Deliberazione 1270/2019;

**VISTO** che nell' Art.4 del Regolamento, si definiscono organi del Dipartimento: il Direttore di Dipartimento e il Comitato di Dipartimento;

**CONSIDERATO** che il Comitato di Dipartimento dura in carica tre anni;

**VISTA** la Deliberazione degli incarichi n° 1217 del 20/07/2021;

**CONSIDERATO** che il Comitato di Dipartimento è costituito dai membri di diritto ovvero dai Direttori UOC SPDC Tivoli, UOC SPDC Colferro, UOC SPDC Monterotondo, Direttori UOC DSM G1-G2, UOC G3-G4, UOC G5-G6, Direttore UOSD REMS Palombara Sabina, Direttore UOSD REMS Subiaco, Direttore UOC Dipendenze Patologiche, Direttore TSMREE, Direttore UOSD DCA - Disturbi del Comportamento Alimentare pertanto in numero di 11;

**PRESO ATTO** della necessità di comporre il Comitato di Dipartimento anche con membri elettivi per la Dirigenza che sono pari al 30%, ovvero 3 unità;

**PRESO ATTO** che per il comparto i rappresentanti saranno indicati dal Direttore Dipartimento Professioni a cui verrà inviata specifica richiesta;

**SI DICHIARA** che la presente determinazione, secondo le procedure aziendali, è stata istruita dal Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche e proposta nel rispetto delle procedure aziendali, della legislazione vigente e dei requisiti di utilità e opportunità dell'attività aziendale.

## DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa:

1. Di approvare il Regolamento elettorale di seguito formulato:

### REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO ELEZIONI

- Le elezioni sono indette dal Direttore di Dipartimento nei 60 giorni antecedenti la data di cessazione del mandato dei rappresentanti elettivi, ed almeno 30 giorni prima della data fissata per le operazioni di voto.

- Le votazioni devono essere svolte in una sola giornata dalle ore 9.00 alle ore 17.00 e sono valide con qualunque numero di votanti;

- h) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa,
- i) recapito per eventuali comunicazioni,
- j) data,
- k) sottoscrizione.

Le dichiarazioni incomplete o, comunque, prive delle indicazioni richieste e quelle pervenute oltre l'orario e la data indicata, anche se spedite a mezzo del servizio postale prima di quella data, non saranno prese in considerazione.

### OPERAZIONI DI VOTO

Durante le operazioni di voto il presidente del seggio e comunque il componente presente, dopo aver accertato l'identità personale dell'elettore e l'iscrizione nell'elenco degli aventi diritto al voto, consegna al votante la scheda, timbrata e vidimata da egli stesso o da un componente delegato. La votazione deve avvenire a scrutinio segreto e ciascun elettore può esprimere una sola preferenza, limitatamente all'ambito a cui appartiene.

### SCRUTINIO DELLE SCHEDE

Lo scrutinio delle schede avviene presso il seggio elettorale, aperto al pubblico e prosegue senza interruzione fino alla sua conclusione. L'attribuzione dei voti è effettuata dal Presidente, in caso di contestazione, prima di attribuire il voto deve sentire gli scrutatori. Non vengono attribuiti voti derivanti da schede nulle. Sono dichiarate nulle le schede ove l'elettore abbia espresso più di una preferenza o una preferenza ad un candidato non eleggibile.

### RATIFICA DELLE ELEZIONI E PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI

Il presidente del seggio, ultimate le operazioni di scrutinio trasmette i verbali delle votazioni, unitamente all'elenco dei votanti, alla commissione elettorale, che verificata la regolarità anche formale delle votazioni, trasmette l'elenco degli eletti al Direttore Generale, che con atto deliberativo provvede alla proclamazione.

2. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'Art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

Il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche  
Dott. Giuseppe Nicolò

Il provvedimento di indizione dell'elezione deve essere affisso all'albo dell'Azienda per 20 giorni prima della data fissata per le elezioni e pubblicato sul sito Aziendale. Inoltre deve essere affisso nelle bacheche delle strutture complesse afferenti al Dipartimento interessato a cura dei Direttori delle stesse;

Il Dipartimento mette a disposizione idoneo locale a tutela della segretezza di tali operazioni.

### COMMISSIONE ELETTORALE

La Commissione elettorale è nominata dal Direttore Generale/ Commissario Straordinario e si compone di n. 3 unità, di cui uno con funzioni di Presidente ed uno con funzioni di segretario, scelti tra il personale dipendente dall'Azienda che non risulta assegnato al dipartimento interessato.

La Commissione elettorale provvede a:

- acquisire dal servizio Politiche del personale gli elenchi dell'elettorato attivo e passivo; integrare, qualora risulti necessario e sulla base di documentazione certa, gli elenchi dell'elettorato attivo e passivo;
- pubblicare gli elenchi dell'elettorato attivo e passivo, anche nel seggio elettorale, previa verifica degli stessi;
- determinare l'ubicazione e la composizione del seggio elettorale;
- gestire le attività di organizzazione dei seggi;
- nominare e costituire il seggio elettorale;
- decidere in merito ad eventuali ricorsi relativi allo svolgimento delle operazioni di voto;
- espletare ogni altro adempimento o attività tendente ad assicurare il regolare e corretto svolgimento delle votazioni, che non sia demandato ad altri organi o soggetti dell'Azienda.

Le decisioni della Commissione elettorale, sono assunte a maggioranza. La Commissione per ciascuna riunione redige apposito verbale che trasmette al Direttore Generale.

### SEGGIO ELETTORALE

Il seggio elettorale è composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario. I componenti del seggio sono scelti tra il personale in servizio che non risulti incluso nell'elenco dei candidati da eleggere (elettorato passivo); il segretario è scelto, per ragioni organizzative, tra i dipendenti della U.O.C. Gestione del Personale. Il seggio opera validamente con la presenza di almeno due componenti, fra i quali il presidente ed il segretario.

All'atto della costituzione del seggio il presidente prende in consegna il materiale necessario per lo svolgimento delle operazioni di voto.

### ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

L'elettorato attivo e passivo è individuato tra i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato assegnati formalmente ad una struttura del Dipartimento.

I rappresentanti eletti durano in carica tre anni e possono essere rieletti. Nel caso di cessazione anticipata anticipata per qualsiasi causa di un componente eletto, subentra il primo dei non eletti fino alla scadenza del triennio. Qualora la lista degli eletti sia esaurita si procede ad elezioni suppletive per la sostituzione del componente mancante. I componenti eletti tramite le elezioni suppletive durano in carica fino alla scadenza del mandato triennale degli altri componenti eletti.

Gli operatori appartenenti alle categorie, profili professionali interessati alle elezioni e intenzionati ad essere inseriti nelle rispettive liste elettorali devono far pervenire la propria candidatura presso la Direzione del DSM dell'Azienda USL RM 5, sita in via degli Esplosivi 9/B - Colleferro non meno di 20 giorni prima della data di svolgimento delle elezioni e cioè entro e non oltre il 15/04/2022.

La dichiarazione di candidatura, resa ai sensi e per gli effetti dell'art.46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., deve contenere:

- a) cognome e nome,
- b) data e luogo di nascita,
- c) residenza,
- d) titolo di studio,
- e) qualifica professionale posseduta,
- f) anzianità di servizio,
- g) sede di lavoro.

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede

Legale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data: 04 MAG. 2022

L'addetto alla Pubblicazione

Il Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali  
(Avv. Claudia Borzi)

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Il Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali  
(Avv. Claudia Borzi)

REGIONE LAZIO  
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° TLA 61 DEL 02/5/2022

OGGETTO: Modifica data elezioni Comitato di Dipartimento del Dipartimento di Salute Mentale.

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

000883

Senza osservazioni  Con osservazioni ( vedi allegato )

Il Presidente

data

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa:

Registrazione n° del

Il Direttore ad interim U.O.C. Bilancio e Contabilità  
(Dott. Fabio Filippi)

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Responsabile del Procedimento (Dott. Giuseppe Nicolò)

ASL ROMA 5  
Dipartimento Salute Mentale  
UCS DSM Territoriale Collanario Palestrina  
Il Direttore  
Dott. Enrico Pompili

Il Direttore del DSMDP (Dott. Giuseppe Nicolò)

ASL ROMA 5  
Dipartimento Salute Mentale  
UCS DSM Territoriale Collanario Palestrina  
Il Direttore  
Dott. Enrico Pompili

La presente determinazione è costituita da n. 2  
Da n. 0 allegati composti da un totale di pagine n. 0

**Il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche**

**PREMESSO** che con Deliberazione n. 933 del 19.07.2019, parzialmente modificata con Deliberazione n. 1126 del 10.09.2019 è stato adottato l'atto di diritto privato, che delibera e formalizza l'autonomia imprenditoriale e le funzioni organizzative e di governo dell'Azienda nel rispetto dei principi e criteri emanati dalla Regione Lazio, così come pubblicato sul B.U.R.L. n. 84 del 17.10.2019;

**VISTO** il D.L. 502 1992, ART. 17 bis;

**CONSIDERATO** che secondo l'art. 17 bis il Comitato di Dipartimento è un organo collegiale consultivo con funzioni di indirizzo e verifica;

**VISTA** la Deliberazione n° 1270 del 14/10/2019 "Atto Aziendale pubblicato sul BURL N 65 del 13 agosto 2019 – Adozione Regolamenti Aziendali " ;

**VISTO** il "Regolamento Organizzazione e Funzionamento dei Dipartimenti della ASL ROMA 5", art. 6, 7 redatto in conformità al nuovo assetto aziendale quale parte integrante e sostanziale della Deliberazione 1270/2019;

**VISTO** che nell' Art.4 del Regolamento, si definiscono organi del Dipartimento: *il Direttore di Dipartimento e il Comitato di Dipartimento*;

**CONSIDERATO** che il Comitato di Dipartimento dura in carica tre anni;

**VISTA** la Deliberazione degli incarichi n° 1217 del 20/07/2021;

**CONSIDERATO** che il Comitato di Dipartimento è costituito dai membri di diritto ovvero dai Direttori UOC SPDC Tivoli, UOC SPDC Colferro, UOC SPDC Monterotondo, Direttori UOC DSM G1-G2, UOC G3-G4, UOC G5-G6, Direttore UOSD REMS Palombara Sabina, Direttore UOSD REMS Subiaco, Direttore UOC Dipendenze Patologiche, Direttore TSMREE, Direttore UOSD DCA – Disturbi del Comportamento Alimentare pertanto in numero di 11;

**PRESO ATTO** della necessità di comporre il Comitato di Dipartimento anche con membri elettivi per la Dirigenza che sono pari al 30%, ovvero 3 unità;

**PRESO ATTO** che per il comparto i rappresentanti saranno indicati dal Direttore Dipartimento Professioni a cui verrà inviata specifica richiesta;

**CONSIDERATO** che con determina TLA 52 del 15/03/2022 era stata fissata la data per lo svolgimento elezioni al 03/5/22;

**VALUTATO** che il 03/5/22 è festa del Santo Patrono nel Distretto di Monterotondo e che quindi molti operatori non avrebbero potuto esercitare agevolmente l'attività di Voto;

**CONSIDERATO** altresì che per garantire più ampia partecipazione appare opportuna lo spostamento della data il 10/05/2022;

**SI DICHIARA** che la presente determinazione, secondo le procedure aziendali, è stata istruita dal Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche e proposta nel rispetto delle procedure aziendali, della legislazione vigente e dei requisiti di utilità e opportunità dell' attività aziendale.

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in narrativa:

1. Di modificare la data delle elezioni al 10/05/22 mantenendo invariato orari, composizione del comitato elettorale e quanto previsto nella determina TLA 52 del 15/03/2022;
2. Di disporre che il presente atto **venga pubblicato** nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'Art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

**Il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale  
e Dipendenze Patologiche**

**Dott. Giuseppe Nicolò**

**ASL ROMA 5**  
Dipartimento di Salute Mentale  
e Dipendenze Patologiche  
UOC DSM Tivoli  
UOC DSM Colferro  
UOC DSM Palestrina  
**Il Direttore**  
**Dott. Enrico Pompili**